

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Laboratorio herramientas metodológicas implementación en el procedimiento de gesyion Territorial**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento Ciudadano y Participación Social.

Objetivo	Fecha: 10 de Abril de 2026			
Fortalecer los conocimientos del equipo de gestión territorial, por medio de un laboratorio de herramientas metodológicas para la implementación del procedimiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
	Otro ( X ) Articulación			
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: CDC María Goretti			
	Hora Inicio: 8:30 am      Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Equipo Gestión territorial Centro Oriente			
Próxima Reunión:				
Quien cita: Guillermo Andres Bastidas				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*



Agenda.

1. Bienvenida – actividad rompe hielo
2. Actividad – Mapa mental subactividades plan de acción
3. Socialización metodología Asamblea interlocal Mas Bienestar.
4. Cierre

Desarrollo agenda

1. El líder del procedimiento de Gestión Territorial para la participación social Transformadora Guillermo Andrés Bastidas da la bienvenida a todos los gestores territoriales de las 20 localidades de Bogotá, agradece la participación en este espacio de construcción y fortalecimiento de herramientas para su implementación en el territorio.

Procede a realizar una actividad rompe hielo con todos los participantes donde cada uno puede expresar por medio de fichas de colores como se sienten, sus sentimientos en cuanto al trabajo que desempeñan a diario.


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

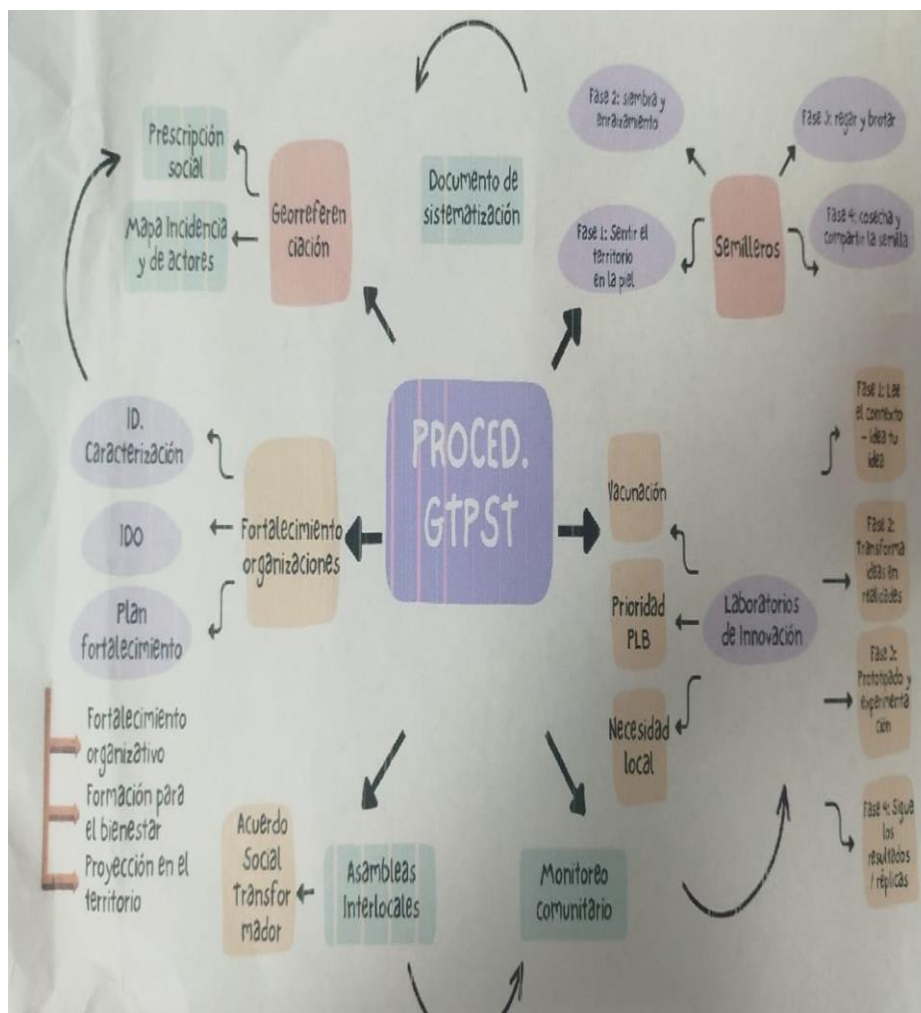


- La profesional Yurani Jerez inicia su intervención entregando a cada grupo de trabajo una serie de fichas con conceptos predeterminados de las subactividades del plan de acción, para que se genere la construcción de un mapa mental con el fin de entender que cada actividad se relacionan entre sí, constituyendo el proceso de gestión territorial para la participación social Transformadora.





 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p><b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b></p>			
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



La profesional Yurani Jerez realiza la retroalimentación indicando:

- La actividad de fortalecimiento de las organizaciones sociales en salud para la cohesión social, inicia con la georreferenciación de actores y de organizaciones sociales de base comunitaria, la elaboración del mapa de incidencia, prescripción social, que constituyen un insumo estratégico para la gestión

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

territorial, al permitir una lectura situada del tejido social que incide en la salud y el bienestar en cada localidad. Este ejercicio orienta la identificación, caracterización y el fortalecimiento de todas aquellas organizaciones de base comunitaria que resulten estratégicas para desarrollar en el territorio una participación consciente, incidente y vinculante, seleccionando las que estén relacionadas con el desarrollo de temas como bienestar, salud y sus determinantes sociales, la Atención Primaria Social, la estrategia de Prescripción Social (organizaciones que presten algún servicio o actividad de bienestar para las comunidades), las problemáticas e indicadores priorizados por los diferentes actores (comunitarios, sectoriales e intersectoriales) las cuales se recogen en los Planes Locales MAS Bienestar.

- b. Identificación y caracterización de organizaciones sociales de base comunitaria, implementación matriz IDO, concertación, ejecución del Plan de Fortalecimiento o Plan de Trabajo:

De acuerdo al plan de acción se deben identificar y caracterizar 2 organizaciones en el año por localidad, desarrollando su plan de trabajo por medio de asistencias técnicas mínimo 6 teniendo en cuenta los resultados arrojados al implementar la matriz IDO y los temas de interés de la organización comunitaria, de tal forma que se contribuya a su fortalecimiento interno y externo, con herramientas que les permitan crecer y aportar a realidades y determinantes sociales de la salud de sus territorios.

- c. Laboratorio LISTOS y Semilleros:

La finalidad de los Laboratorios LISTOS es fortalecer capacidades individuales, colectivas y organizacionales que permitan formular alternativas de solución e incidir en los procesos de toma de decisiones que afectan la salud y el bienestar de las poblaciones. Están constituidos en 4 fases:

Fase 1: Lee el contexto – Idea tu idea (Lectura de Realidades)

Fase 2: “Sé creativo y recursivo – Transforma ideas en realidades (Co-creación)”

Fase 3: “Orienta la práctica (Prototipado y experimentación de alternativa)”.

Fase 4: “sigue los resultados”

Según el plan de acción se deben realizar 2 laboratorios por localidad, uno sobre Vacunación y el otro de acuerdo a la problemática priorizada en la localidad.

Semilleros:

Su objetivo es promover espacios comunitarios de formación, reflexión y acción, fortaleciendo la autogestión y el aprendizaje colaborativo. Se dividen en 4 fases:

Fase 1: Selección, reconocimiento y preparación del terreno (Sentir el territorio en la piel)

Fase 2: Siembra y enraizamiento (Liderazgo, investigación social y derecho a la salud)

Fase 3: Regar y brotar (Cuidar con propósito)

Fase 4: Cosecha y compartir la semilla (Empoderamiento, transferencia de valor y legado)

Para este año se debe dar continuidad a los semilleros establecidos en el año 2025 por localidad, vinculando a más líderes y organizaciones que contribuyan al desarrollo de los temas propuestos y trabajados en el semillero.

- d. Asamblea interlocal MAS Bienestar



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La asamblea se constituye en un espacio dialógico, constructivo, abierto y deliberativo, cuyo propósito es consolidar la participación social transformadora —incidente, vinculante y consciente logrando un acuerdo Social Transformador para Zona.

Se deben realizar 2 asambleas en el año, la primera se realizara antes de terminar el mes de abril y la segunda en el mes de Noviembre.

- Andrés Bastidas y Carolina Calderón inician la socialización de la metodología establecida para la asamblea Inter local 2026 sobre envejecimiento y vejez, de manera dinámica y práctica, de tal forma que cada uno de los gestores interioricen su papel en este espacio.

La asamblea inter local estará dividida en 3 momentos:

*Momento 1: Devolución de compromisos del cumplimiento del Acuerdo Social Transformador 2025 – Retroalimentación comunitaria.*

En plenaria se socializara las actividades realizadas para el cumplimiento del acuerdo social Transformador (AST) 2025, así mismo se generara el espacio para que la comunidad que estuvo vinculada al proceso genere la retroalimentación y opinión sobre el trabajo desarrollado en el territorio para el cumplimiento del AST.

*Momento 2: Escucha y co-creación*

El desarrollo de este momento se hará en 6 mesas de trabajo donde se iniciara con infografías sobre las 3 categorías definidas: Envejecimiento activo y saludable, Envejecimiento y bienestar emocional y Envejecimiento y Participación social y comunitaria.

Las subcategorías se están definiendo de acuerdo a la asesoría de la líder de la política de vejez, y salud pública. Por el momento se tienen: Hábitos y estilos de vida , salud sexual, soledad no deseada, liderazgo, autonomía, Enfermedades Crónicas.

En cada mesa debe haber un moderador, relator y se debe elegir a dos monitores comunitarios que deseen participar posteriormente en el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del acuerdo social Transformador. El papel del moderador será guiar el diálogo, concretar la idea del participante para que el relator tome nota de la idea concreta y precisa de la intervención de la comunidad.

- Posterior a la socialización de las infografías se generara un dialogo teniendo en cuenta las preguntas orientadoras.



¿Cómo vivimos el envejecimiento y la vejez?.

¿De qué manera nuestras relaciones sociales influyen sobre la forma en que envejecemos?

¿De qué manera lo que sucede en el territorio determina la forma en que envejecemos?

- Se procede a recopilar la Lluvia de ideas aportadas por la comunidad, El moderador canaliza la idea y junto con el relator generan la Clasificación en las sub categorías de acuerdo a la apreciación dada por el participante.
- Posteriormente se genera la **Votación: Elección de la Subcategoría de su interes por mesa de trabajo.**

Los gestores territoriales generan opiniones de cuál es la mejor forma de hacer la votación de las subcategorías para evitar desorden y confusión en la comunidad. Se determina que la forma más sencilla es entregarle a cada participante 5 puntos o adhesivos para que cada uno vote por la subcategoría de su interés, de tal forma que la que obtenga mayor puntaje será la elegida por la mesa.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



- Una vez definida la subcategoría por mesa se vuelve a plenaria y los monitores elegidos por la comunidad explicaran por qué eligieron dicha subcategoría en esa mesa.

Para cerrar el momento 2 se realizara la votación en plenaria para elegir una sola subcategoría que será la que se trabajara en el acuerdo social transformador, esta votación se realizara en línea por medio del programa Mentimeter y cada moderador será el encargado de dar el voto de su mesa.

Se considera la posibilidad de que se genere empate en las subcategorías elegidas, por lo que se define que si las subcategorías empatadas son de la misma categoría se pueden unir y trabajar los dos temas en el AST, pero si son de categorías diferentes se deb persuadir a la comunidad para que se elija una sola subcategoría.

*Momento 3 Compromiso y acuerdo Social Transformador*

Las mesas de trabajo generan co-creación sobre la subcategoría elegida, para ser socializadas en plenaria y así elegir cual será el Acuerdo social Transformador.

Los gestores manifiestan que de acuerdo a la experiencia del año anterior en varias Subdirecciones no les alcanzo el tiempo para firmar el acuerdo social transformador, de tal forma que posteriormente se citaran a los monitores comunitarios a una reunión para socializar las propuestas de co-creacion recogidas en las seis mesas y así definir cual será el acuerdo social transformador a trabajar este primer semestre y que actividades se realizaran.




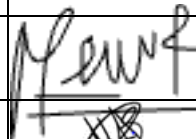

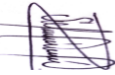
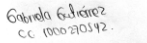
4. Andrés Bastidas realiza el cierre de la jornada informando que se quedaron temas pendientes de abordar por falta de tiempo y que la próxima reunión se realizara en la zona de Centro oriente en el mes de mayo. Agradece la participación activa de todo el equipo de trabajo.

**COMPROMISOS\***

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definir las subcategorías para la asamblea Inter local.	Equipo base gestión territorial	Antes del 25 de abril 2026.
Buscar espacio para la reunión gestión territorial en zona centro oriente en el mes de mayo.	Equipo gestión territorial centro oriente	30 de abril 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sofia Amaya	<a href="mailto:MSAmaya@saludcapital.gov.co">MSAmaya@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
2	Paola Salamanca	<a href="mailto:ipsalamanca@saludcapital.gov.co">ipsalamanca@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
3	Alejandro Vanegas	<a href="mailto:A1vanegas@saludcapital.gov.co">A1vanegas@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
4	Luz Nathaly Escobar	<a href="mailto:Ln1rodriguez@saludcapital.gov.co">Ln1rodriguez@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
5	Carlos Humberto Barón	<a href="mailto:chbaron@saludcapital.gov.co">chbaron@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
6	Sindy Milena Parada	<a href="mailto:Smparada@saludcapital.gov.co">Smparada@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
7	Gabriela Gutierrez	<a href="mailto:G2gutierrez@saludcapital.gov.co">G2gutierrez@saludcapital.gov.co</a>	9208	Subdirección Territorial Red Centro Oriente	
7					
8					

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( x )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Laboratorio herramientas metodológicas G. T. Fecha: abril - 10 / 2024.

Hora Inicio: 8:30 Am. Hora Fin: 1:00 pm Lugar: CDC - MARIA GORETTI

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Angelica Guntero	SDS-DPSGTYT	Contratista	3142919876	ma19ginter@saludcapital.gov.co	
2	Gabriela Cordoba	SDS OPSGTYT	Contratista	3134988729	ngcordoba@saludcapital.gov.co	
3	Sandra Enciso	SDS OPSGTYT	Contratista	3162925353	suenciso@saludcapital.gov.co	
4	Gabriela Gutierrez	SDS DPSGTYT	Contratista	3204464251	gabriela.gutierrezmcon@gmail.com	
5	Johan S. Sanchez G.	SDS OPSGTYT	Contratista	3058796296	Jssanchez@saludcapital.gov.co	
6	Juan Gabriel Viecuna M	SDS-DPSGTYT	Contratista	3146839206	jviecuna@saludcapital.gov.co	
7	Johan Alejandro Colorado G.	SDS DPSGTYT	Contratista	3114852116	JAColorado@saludcapital.gov.co	
8	Luz Nathaly Escobar R.	SDS-DPSGTYT	Contratista	3232400764	lmevrodguez@saludcapital.gov.co	
9	Nathaly Lopez Lech.	SDS-DPSGTYT	Contratista	3102084491	ynlopez@saludcapital.gov.co	
10	Edgardo Martinez	SDS OPSGTYT	Contratista	315581006	edmonastmre@saludcapital.gov.co	
11	Jenny Nathaly Lezuzmananck	SDS-DPSGTYT	Contratista	3204901652	jlesuzmanan@saludcapital.gov.co	
12	Roberto Alejandro Ochoa	SDS-DPSGTYT	Contratista	3115265954	barro2000@saludcapital.gov.co	
13	Carlos Humberto Barón Correa	SDS-DPSGTYT	Contratista	3008510906	CHBaron@saludcapital.gov.co	
14	Mileina Parache P.	SDS-DPSGTYT	Prof. Univ.	3124708196	mparache@saludcapital.gov.co	
15	Sofia Armayo H.	SDS DPSGTYT	Contratista	310829869	m.sarmayo@saludcapital.gov.co	
16	Liliana Marcela Salazar R.	DPSGTYT RSO	Geol. Territorial	3015796269	lmsalazar@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Laboratorio herramientas metodologicas G.T. Fecha: Abril 10 2026

Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 1:00pm Lugar: CDC-MARIA GORETTI.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Benal	SDS-DPSGTPT	Contratista	312458113	apbenata.saludcapital.gov.co	
2	Diana Liliana Gorda Mol	SDS-DPSGTPT	Contratista	3016599615	diancaxillo@saludcapital.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011